

Утверждено
Директор МОУДОД ДШИ №3
г.Ярославля
Костина Т.Ю.
01.09.2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников МОУДОД Детская школа искусств № 3 г.Ярославля

Общие положения.

1. Положение об Общем собрании работников МОУДОД ДШИ № 3 (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29. 12.2012 г. № 273 ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» статья 26, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом Учреждения.
- 1.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.
- 1.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 1.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
- 1.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относится общее собрание (конференция) работников Учреждения.
- 1.6. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.7. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.8. Общее собрание возглавляется председателем.
- 1.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.10. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.11. Срок данного положения не ограничен.
- 1.12. Положение действует до принятия нового положения.

2. Основные задачи Общего собрания.

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- 2.1. организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 2.2. привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- 2.3. помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;
- 2.4. разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- 2.5. внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 2.6. внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- 2.7. внесение предложений о поощрении работников Учреждения;

2.8.направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания работников.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- 1.2. рассмотрение и обсуждение проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- 2.2. рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- 2.3 рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 2.4. заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности;
- 2.5 рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, внесенных на рассмотрение директором Учреждения или органом самоуправления.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием.

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3.Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания: организует деятельность Общего собрания; информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения; организует подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год.

5.6.Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. Решение на Общем собрании работников считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих работников.

5.6. Решение общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.

5.7. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения:

- Педагогическим советом Учреждения: через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета Учреждения;
- представление на ознакомление Педагогическому совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность: за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

8.3. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).