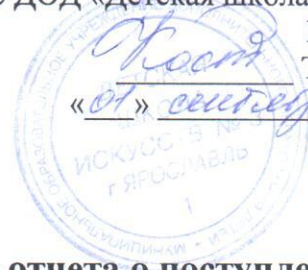


УТВЕРЖДАЮ
Директор
МОУДОД «Детская школа искусств №3
Г.Ярославля»
Т.Ю. Костина
«01» сентября 20 15 г.



**Порядок
разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и
расходовании финансовых и материальных средств
МОУДОД «Детская школа искусств №3 города Ярославля»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в МОУДОД ДШИ № 3 г.Ярославля (далее – Учреждение).

1.2. Отчет составляется Учреждением в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.

1.3. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

2. Порядок составления Отчета.

2.1. Отчет состоит из следующих форм:

2.1.1. Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.503730);

2.1.2. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф.0503710);

2.1.3. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности – отдельно по видам финансового обеспечения (ф.0503737);

2.1.4. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (Ф.0503721);

2.1.5. Отчет об обязательствах, принятых учреждением – отдельно по видам финансового обеспечения (ф.0503738);

2.1.6. Пояснительная записка (ф.0503760) в составе следующих отчетных

форм:

- Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица № 1);
- Сведения об особенностях ведения бухгалтерского учета (Таблица №4);
- Сведения о результатах мероприятий внутреннего финансового

контроля (Таблица №5);

- Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица №6);
- Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий (Таблица 7);
- Сведения о движении нефинансовых активов учреждения – раздельно по видам финансового обеспечения (ф.0503768) ;
- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности – раздельно по видам финансового обеспечения учреждения (ф.0503769);
- Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779);
- Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773);
- Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф.0503766).

3. Порядок утверждения Отчета.

3.1. Проект отчета не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляется директору Учреждения на рассмотрение.

3.2. Отчет рассматривается и утверждается директором в 3-дневный срок.

3.3. Копия утвержденного и подписанного отчета в двух экземплярах на бумажном носителе и в электронном виде в срок не позднее числа утвержденного графику года, следующего за отчетным, представляется в Управление культуры мэрии г.Ярославля

3.4. Отчет рассматривается бухгалтерией Управления культуры мэрии г.Ярославля и принимается, либо возвращается учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

3.5. Учреждение в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный руководителем учреждения отчет на повторное рассмотрение в бухгалтерию Управления культуры мэрии г.Ярославля.

3.6. В случае согласования составляется уведомление о предоставлении бюджетной отчетности с пометкой (принят).

3.7. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.