

Принято  
педагогическим советом  
МУДО ДШИ №3 г.Ярославля

Протокол № 5 от «04» 06 2019 г.

Утверждаю  
директор МУДО «ДШИ №3»  
г.Ярославля  
Т.Ю. Костина  
«05» июня 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ  
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
муниципального учреждения  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств №3» г.Ярославля**

Ярославль

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления приостановления или прекращения отношений между муниципальным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств №3» г.Ярославля (далее -Школа) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся в образовательное учреждение соответствии с действующим Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» (часть 2 статьи 29, часть 2 статьи 30, статья 58), Уставом Школы.

1.3. Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Школе является нормативным локальным актом Школы и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

1.4. Перевод, отчисление в Школе оформляется приказом заместителя директора по учебной работе, решением педагогического совета.

## **2. Правила внутришкольного перевода обучающихся.**

2.1. Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую образовательную программу (при наличии вакантных мест).

2.2. Основания для внутришкольного перевода: решение педагогического совета; письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. Внутришкольный перевод обучающихся оформляется приказом заместителя директора по учебной работе.

2.4. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.5. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс с условием ликвидации задолженности.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного месяца, но не позднее 30 сентября следующего года.

Образовательное учреждение создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.6. Учащиеся, ликвидировавшие задолженность, продолжают обучение в Школе.

2.7. Учащиеся, не освоившие образовательной программы учебного года, отчисляются из Школы.

## **3. Правила отчисления (выбытия) из образовательного учреждения**

3.1. Основанием для отчисления (выбытия) обучающихся из Школы является:

- заявление родителей (законных представителей);

- докладная преподавателя о непосещении учебных занятий длительное время и возникшей академической задолженности;
- решение педагогического совета;
- отсутствие оплаты за обучение.

3.2. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего направления, производится по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. По решению педагогического совета школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из Учреждения обучающегося.

Решение об исключении обучающегося, не получившего полного образования принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей).

3.4. В случае прекращения деятельности Школы, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.5. Отчисление из образовательного учреждения оформляется приказом заместителя директора по учебной работе.

3.6. При прекращении обучения в школе по основаниям, указанным в п.3.1 и 3.2. настоящего Положения, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются следующие документы:

- личное дело;
- ведомость текущих оценок (выписка из журнала или сводных ведомостей Школы, заверенная директором Школы и печатью образовательного учреждения) – в случае перевода обучающегося в течение учебного года;
- академическая справка.

✓ 3.7. При прекращении обучения в школе по основаниям, указанным в п.3.1 и 3.2. настоящего Положения, учреждение удаляет сертификат учета дополнительного образования обучающегося из реестра учащихся на портале ПФДО (Персонифицированного финансирования дополнительного образования).

#### **4. Порядок восстановления обучающихся**

4.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из Школы, имеют право на восстановление (повторное зачисление).

Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Школы, право на восстановление имеют только по решению судебных органов.

4.2. Восстановление учащихся, отчисленных Школой, производится на основании Положения о приеме в Школу.

4.3. Решение о восстановлении обучающихся оформляется приказом директора ДШИ.